

Số: 11/KH-HH

Nghĩa Thành, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Mua sắm, sửa chữa, bảo quản bổ sung cơ sở vật chất
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn số: 219/CV-PGD&ĐT, ngày 14/6/2019 của Phòng GD&ĐT Thành phố Gia Nghĩa về việc lập nhu cầu sửa, chữa, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất trường lớp giai đoạn 2020-2025;

Trường MN Hoa Hồng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bảo quản bổ sung cơ sở vật chất như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG.

1. Thuận lợi:

Trường có 06 phòng học được xây dựng kiên cố đảm bảo tốt cho công tác nuôi dạy trẻ. Đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị phục vụ công tác NDCSGD trẻ tương đối đảm bảo, có tường rào cổng trường kiên cố đảm bảo an toàn cho trẻ. Bên cạnh đó CBGVNV của trường có ý thức tốt trong việc bảo quản tài sản chung.

Đa số CMHS trong trường đã nhận thức rõ về tầm quan trọng của công tác CSNDGD trẻ, nên đã quan tâm và ủng hộ về mọi mặt cho nhà trường.

2. Khó khăn:

Hiện tại nhà trường có dãy nhà cấp 4 xuống cấp, phòng chức năng, phòng y tế, phòng Hội đồng, phòng làm việc trung dụng từ phòng học, các hệ thống bồn vệ sinh máng thoát nước, bị hư hỏng dẫn đến ứ đọng đột nước, hệ thống thống trần nhà dãy 6 phòng học bong tróc vôi ve...

Một số đồ dùng, đồ chơi sử dụng lâu ngày đã hư hỏng.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

1. Nhiệm vụ chung:

- Kiểm tra, rà soát, tu bổ và sửa chữa đồ dùng, thiết bị dạy học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhằm kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Tham mưu các cấp lãnh đạo xây dựng các phòng học, sửa chữa các hạng mục lớn và hỗ trợ kinh phí để nâng cấp, sửa chữa, đảm bảo cơ sở vật chất phục

vụ công tác NDCSGD trẻ trong nhà trường (Xây dựng lại dãy nhà 4 phòng học, các phòng khác, hoặc nâng cấp).

- Tiếp tục đầu tư kinh phí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện với chủ đề "**Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện**".

- Tiếp tục đầu tư và nâng cấp các trang thiết bị về công nghệ thông tin như máy tính, cải tạo nâng cấp mạng internet, nâng cấp phần mềm dinh dưỡng và phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý giáo dục... phục vụ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Huy động thêm nguồn kinh phí từ công tác XHH và từ nguồn kinh phí tự chủ của nhà trường, trang bị thêm tài liệu, sách tham khảo phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của nhà trường. Đầu tư thay thế, sửa chữa quạt, điện, máy tính, ti vi hư hỏng... xây dựng môi trường xanh sạch đẹp.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của các trang thiết bị dạy học hiện có. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị đồ dùng theo Thông tư 02 quy định về trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi tối thiểu cho trẻ MN.

3. Kế hoạch cải tạo, tu sửa CSVC và mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị:

(Dự kiến nguồn kinh phí sẽ thực hiện từ nguồn hỗ trợ của UBND TP, một phần từ nguồn ngân sách thường xuyên và ngân sách tự chủ của nhà trường và tự nguyện đóng góp cho các cháu trong năm học).

3.1. Tham mưu PGD&ĐT, UBND thành phố

- Xây dựng 06 phòng 3 tầng: 6.500.000.000đ
- Trang cấp đồ chơi ngoài trời; hệ thống máy chiếu, máy tính xách tay, trang bị cho công tác PCCC: 130.000.000đ

3.2. Nguồn tự chủ và ngân sách chi thường xuyên nhà trường: 77.000.000đ

- Sửa chữa các bồn vệ sinh, hệ thống điện, nước: 25.000.000đ
- Mua sắm đồ dùng đồ chơi, kệ các lớp, 25.000.000đ
- Sửa chữa bảo trì hệ thống thiết bị máy văn phòng: 15.000.000đ
- Sửa chữa lớp mầm 1: 12.000.000đ

3.3. Nguồn thu dịch vụ phục vụ học sinh bán trú: 30.000.000đ

- Máy bơm nước: 5.200.000đ
- Mua sắm bổ sung đồ dùng bán trú, đồ dùng bếp ăn: 9.800.000đ.
- Sạp gỗ: 15.000.000

Tổng 3 nguồn: 6.737.000.000đ.(Bằng chữ: Sáu tỷ bảy trăm ba bảy triệu đồng).

4. Giải pháp thực hiện:

- Tích cực tham mưu các cấp ngành xây dựng, sửa chữa các hạng mục lớn
- Rà soát lại CSVC hiện có ngay từ đầu năm học để lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa và mua bổ sung.

- Thành lập tổ kiểm tra, kiểm kê CSVC hiện có của nhà trường theo từng hạng mục. Phân loại theo mức độ sử dụng lập kế hoạch nâng cấp, sửa chữa, sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học.

- Sử dụng tốt nguồn ngân sách hàng năm, nguồn thu tự nguyện từ công tác XHH của phụ huynh, các nguồn thu các khoản dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động

để sửa chữa, nâng cấp và mua mới trang thiết bị phục vụ cho công tác CS,ND,GD trẻ thiết thực.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của giáo viên, các buổi hoạt động ngoại khóa của giáo viên và các cháu, các hoạt động dạy trên lớp và các hoạt động hàng ngày của trẻ ở mọi lúc mọi nơi.

- Bàn giao tài sản quản lý cho giáo viên chủ nhiệm các lớp, để mọi người có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài sản, cụ thể cho các lớp học, học tại phòng nào có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn và trang trí CSVC tại phòng học của mình theo tiêu chí “Lớp học xanh - sạch - đẹp - an toàn”

- Lập sổ theo dõi việc trang cấp các thiết bị, đồ dùng, lập sổ mượn đồ dùng dạy học. Định kỳ có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
8/2024	- Sửa chữa bàn ghế học sinh, tủ đồ dùng, lớp học - Sơn sửa đồ chơi, trang trí trong lớp, ngoài sân - Tổ chức lao động, vệ sinh; - Trồng hoa, cây cảnh; - Bố trí lại phòng làm việc hợp lý - Kiểm kê CSVC bàn giao các bộ phận sử dụng	- BGH, PH; - CB,GV,NV; - CB,GV,NV; - CB,GV,NV; - CB,NV
9/2024	- Chuẩn bị CSVC cho lễ khai giảng và tết trung thu cho trẻ. - Mua sắm đồ dùng, bán trú, lớp học. - Đề xuất PGD sơn sửa lớp học	- CB,GV,NV; - Phụ trách CSVC; - Phụ trách BT - Hiệu trưởng
10/2024	- Trình Lãnh đạo phòng GD &ĐT vấn đề các phòng học xuống cấp. - Mua sắm đồ dùng, đồ chơi theo đề xuất GVNV. - Kiểm tra sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn	- BGH - Chuyên môn - Ban KTNB
11/2024	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ tổ chức hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo”. cấp trường, TP	Toàn trường
12/2024	Chuẩn vị các điều kiện về CSVC phục vụ hoạt động trải nghiệm “Một ngày làm chú bộ đội”22/12 - Kiểm kê tài sản cuối năm 2024.	- CB,GV,NV; - Kế toán, BGH
1/2025	- Chuẩn vị các điều kiện về CSVC phục vụ hoạt động trải nghiệm “Ngày hội vui xuân” - Vệ sinh trường, lớp chuẩn bị nghỉ tết . - Phân công trực Tết bảo quản CSVC.	- BGH, Bảo vệ; - Bộ phận vệ

	- Kiểm tra CSVC sau nghỉ Tết.	sinh
2/2025	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của bé” cấp trường, TP.	- BGH, Bảo vệ; - CB, GV, NV;
3/2025	- Chuẩn bị CSVC cho các ngày lễ 8/3. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ việc tổ chức Hội thi GVDG cấp trường	- CB, GV, NV;
4/2025	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ “Hội thi rung chuông vàng” học sinh khối lá cấp trường	- CB, GV, NV.
5/2025	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ “Lễ ra kết năm học 2024-2025” - Tổng kết công tác sử dụng, bảo quản thiết bị, CSVC, kiểm kê cuối năm học.	- CB, GV, NV.
6,7/2025	- Phân công trực ban, giữ gìn, bảo quản tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ hè; - Tổ chức lao động trước, sau thời gian nghỉ hè.	- BGH, Bảo vệ; - CB, GV, NV.

Trên đây là Kế hoạch mua sắm, sửa chữa và bảo quản CSVC năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Hoa Hồng Nhà trường rất mong được sự đón nhận sự quan tâm đầu tư, ủng hộ về tinh thần, kinh phí, vật chất của Phòng GD&ĐT Thành phố Gia Nghĩa, các ban ngành đoàn thể chính quyền tại địa phương, các cá nhân, tập thể và các nhà hảo tâm để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tu sửa và bổ sung CSVC đã đề ra phục vụ cho nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu trong năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- HĐT phê duyệt;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VT./



PHÊ DUYỆT HĐT

Đoàn Chi Hà

Đoàn Chi Hà