

Số: /KH-HH

Nghĩa Thành, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH NUÔI DƯỠNG – CHĂM SÓC – GIÁO DỤC**  
**Năm học: 2024 - 2025**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT, ngày 13 tháng 04 năm 2021 ban hành Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số: 72/KH-PGD&ĐT, ngày 11 tháng 9 năm 2023. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bậc học mầm non của Phòng GD&ĐT Thành phố Gia Nghĩa;

Căn cứ kế hoạch số: 08/KH-HH ngày 19 tháng 9 năm 2024 kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Hoa Hồng.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường mầm non Hoa Hồng, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng – chăm sóc – giáo dục năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Tổng số giáo viên: 14 giáo viên biên chế;
- Trình độ chuyên môn: + Đạt trên chuẩn: 12 đ/c, chưa đạt chuẩn 02
- Tổng số học sinh trong nhà trường: 190 cháu/ 7 lớp học.

Trong đó: Lớp mầm: 2, Lớp chồi: 2, Lớp lá: 3

**1. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của PGD&ĐT, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và hội cha mẹ học sinh đã tạo mọi điều kiện cho hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ giáo viên có trình độ đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp, nhiệt tình trong công tác, yêu nghề mến trẻ hết lòng phục vụ các cháu..

Số trẻ từ 3 – 5 tuổi đến trường đúng độ tuổi. Phát triển đều về các mặt.

**2. Khó khăn:**

Việc thực hiện tổ chức hoạt động chương trình GDMN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm của một số GV còn chưa linh hoạt.

**II. KẾ HOẠCH CHUNG**

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở cơ sở GDMN.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất lẫn tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện công tác rà soát sắp xếp trường lớp, quy hoạch mạng lưới cơ sở GDMN theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của

địa phương; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền đầu tư phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, cho chủ trương hợp đồng đủ giáo viên theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong CSGDMN.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non (con người lao động) ở khu công nghiệp, người dân tộc thiểu số, sống tại thôn, bon có điều kiện KTXH đặc biệt khó khăn.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN.

### **III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

#### **1. Công tác duy trì sĩ số:**

Duy trì sĩ số trẻ đến trường lớp, ổn định sĩ số theo kế hoạch đã đề ra, ưu tiên cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.

Huy động trẻ mẫu giáo ra lớp: Đối với trẻ MG 5 tuổi ra lớp 100%.

Tổng số lớp trong năm học 2024 – 2025 : 7 lớp

- Lớp mầm: 2 lớp

- Lớp chồi : 2 lớp

- Lớp lá: 3 lớp

Đảm bảo tỷ lệ chuyên chăm từ 90% trở lên.

Xây dựng môi trường phong phú đa dạng, thẩm mỹ để gây sự chú ý cho trẻ.

Tuyên truyền cho phụ huynh hiểu tầm quan trọng của việc cho trẻ đến trường.

Thường xuyên động viên giáo viên nhắc cho phụ huynh qua zalo, facebook cho các cháu đi học chuyên cần để theo dõi diễn biến trẻ đi học từng ngày và quản lý chặt chẽ sĩ số của lớp mình.

#### **2. Công tác nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục:**

##### **a. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ:**

Quản triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Thực hiện nghiêm túc thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em. Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Thường xuyên loại bỏ đồ dùng, đồ chơi gây nguy hiểm trong và ngoài lớp.

Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn, có những biện pháp sửa chữa, nâng cấp một số khu vực có thể gây nguy hiểm cho trẻ.

Giáo viên luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi, đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

Đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt.

#### **b. Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ:**

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng (sổ theo dõi sức khỏe) bằng biểu đồ tăng trưởng; Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em và được khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm. Tổ chức cân đo cho trẻ theo qui. Liên hệ trung tâm y tế khám sức khỏe cho trẻ. Trẻ được đảm bảo các khâu an toàn thời gian ở trường.

Công tác bán trú: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất bữa ăn và các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác lưu mẫu thức ăn hàng ngày; Công khai minh bạch thực đơn bữa ăn của trẻ hàng ngày. Cân đối đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng đảm bảo theo quy định. Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ để cải thiện tình trạng đối với trẻ thấp còi, suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về giáo dục mầm non theo kế hoạch. Những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, trẻ ốm yếu kéo dài, sức khỏe giảm sút, y tế cần kết hợp với GVCN cân hàng tháng để có chế độ chăm sóc phục hồi sức khỏe cho trẻ.

Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với lứa tuổi của trẻ, điều kiện thực tế của nhà trường. Đặc biệt tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em.

Tiếp tục XD kế hoạch về VSAT thực phẩm.

Tổ chức, hướng dẫn các thao tác vệ sinh của trẻ ở các khối lớp.

#### **c. Nâng cao chất lượng và đổi mới hoạt động giáo dục:**

Thực hiện chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất 01. (Thực hiện kèm theo dự kiến mục tiêu và nội dung 3 độ tuổi) Hướng dẫn các hình thức làm hồ sơ sổ sách, cách xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo thông tư 51/2020 của Bộ Giáo dục. Đôn đốc các tổ khối bám sát vào chương trình nhắc nhở giáo

viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Tạo điều kiện hỗ trợ cho giáo viên soạn bằng vi tính. Tổ chức thao giảng chuyên đề trên giáo án điện tử cho tất cả giáo viên trong trường cùng tham gia học tập rút kinh nghiệm. Kết nối Internet để giáo viên khai thác những thông tin trên mạng về GDMN các bài giảng điện tử mẫu, cách làm đồ dùng đồ chơi để dạy học. Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn; Tham gia các đợt thao giảng, dự giờ, thi GVĐG, SKKN các cấp. Hồ sơ đảm bảo đầy đủ theo quy định tại Điều 21, Điều lệ trường MN; Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, tuân thủ sự phân công, điều động, sắp xếp của tổ chức nhà trường.

Tham khảo và áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến của các nước như **Stem, Steam, Montessori...** lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hoá, điều kiện trường, khả năng nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tạo cơ hội cho trẻ “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, “Học bằng chơi, chơi mà học”. Xây dựng mô hình “Một ngày cùng con ở trường” để huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài trời phù hợp với điều kiện thời tiết và điều kiện cơ sở vật chất của trường. Phát huy hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cũng như điều kiện tự nhiên hiện có để giúp trẻ có cơ hội phát triển toàn diện. Làm đồ dùng dạy học để phục vụ cho việc giảng dạy, có hiệu quả cao. Hướng dẫn và tổ chức cho trẻ kỹ thực hành kỹ năng sống.

Chuẩn bị tốt các kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao tay nghề cho giáo viên. Tổ chức khảo sát, thao giảng, thi giáo viên giỏi, thi viết sáng kiến kinh nghiệm. Phát triển phong trào làm đồ dùng dạy học, đồ chơi.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hội thi cho trẻ.

Tổ chức ngày hội bé đến trường; Bé vui tết trung thu; Hội thi cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo; Một ngày làm chú bộ đội 22/12; Ngày hội vui xuân; Ngày hội thể thao của bé; Hội thi Rung chuông vàng, tham quan trường tiểu học đối với học sinh khối lá. Lễ ra trường HS khối lá, tổng kết năm học.

Thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*” gắn với việc xây dựng 3 lớp học hạnh phúc: lá 1, lá 2, lá 3. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”.

Tiếp tục triển khai có chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GDĐT đã ban hành; Tổ chức cho trẻ học nhảy EROBIC rèn luyện sức khỏe. Trẻ mẫu giáo được đánh giá theo 5 lĩnh vực phát triển; Chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

### **3. Lồng ghép các chuyên đề trọng tâm:**

+ Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

+ Xây dựng chuyên đề cấp tổ chuyên môn áp dụng linh hoạt các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến của các nước như **Stem, Steam, Montessori...**

+ Giáo dục an toàn giao thông. Lồng ghép nội dung GDATGT vào các môn học, các hoạt động để dạy trẻ biết 1 số biển báo thông thường, luật ATGT đường bộ.

+ **Giáo dục kĩ năng sống cho trẻ:** Lồng ghép vào chương trình soạn giảng cụ thể ở các lớp phù hợp với từng độ tuổi. Cụ thể hóa vào các hoạt động học ở các chủ đề và lồng ghép vào các hoạt động trong ngày thông qua hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh và vui chơi...

+ Giáo dục bảo vệ môi trường. Lồng ghép vào chương trình môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, GD trẻ giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh xung quanh trường lớp. Hình thành cho trẻ có thói quen vệ sinh văn minh trong trường học: nhặt rác, lá cây bỏ vào thùng rác. Rửa tay bằng xà phòng sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn..

+ Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em.

+ Giáo dục dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả trong trường MN. GD trẻ biết tiết kiệm năng lượng trong gia đình: Điện, nước, gas.... thực hiện việc giáo dục kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại trường theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Công tác BDTX cho CB,GV**

Mỗi giáo cán bộ, viên thực hiện chương trình bồi dưỡng trong 120 tiết;

+ Nội dung 1 = 40 tiết; gồm các chỉ thị, Nghị Quyết của Đảng.

+ Nội dung 2 = 40 tiết; gồm các chuyên đề GDMN của Phòng, Sở

+ Nội dung 3 = 40 tiết gồm các Modul đăng ký

- Giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn và xây dựng kế hoạch tự học theo các modul đã đăng ký và thực hiện tự học theo kế hoạch.

#### **5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non**

- Tăng cường bồi dưỡng cho giáo viên kiến thức và kỹ năng tuyên truyền, phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng ủng hộ trang thiết bị, tài liệu về công tác tuyên truyền trong nhà trường.

- Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ với các bậc phụ huynh trực tiếp qua các buổi họp phụ huynh đồng thời phát huy ảnh hưởng của GDMN đối với xã hội, các bậc cha mẹ và cộng đồng cùng chăm lo cho GDMN.

- Mỗi chủ đề các lớp gửi hình ảnh, video về hoạt động trọng tâm của khối, lớp về chuyên môn tổng hợp, lưu.

#### **6. Công tác kiểm tra :**

##### **a. Đối với giáo viên :**

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất.

**b. Đối với trẻ :**

- Kiểm tra khảo sát theo cuối chủ đề, cuối năm học

- Đối với trẻ 5 tuổi kiểm tra đánh giá theo bộ chuẩn và các lĩnh vực.

**7. Biên chế lớp học:**

Trường gồm 7 lớp ( trong đó 3 lớp lá, 2 lớp mầm và 2 lớp chồi)

Lớp mầm 1: Cô Nguyễn Thị Mai - Lê Thị Đào

Lớp mầm 2: Cô Trần Thị Hồng - Trần Thị Hoàng Lan

Lớp chồi 1: Cô Khương Hoài Giang – Nguyễn Thị Nguyễn

Lớp chồi 2: Cô Phan Thị Nhi – Nguyễn Thị Mỹ Linh

Lớp lá 1: Cô Nguyễn Thị Năm - Nguyễn Thị Nga

Lớp lá 2: Cô Nguyễn Thị Hiền - Bùi Hoài Thương

Lớp lá 3: Cô Nguyễn Ngọc Kiều Oanh - Nguyễn Thị Mai Loan

**IV. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN:**

**1. Mục tiêu SHCM:**

**1.1 Về cơ sở vật chất, điều kiện của nhà trường:**

Cơ sở vật chất: địa điểm thuận lợi cho việc SHCM, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo đầy đủ kịp thời.

Nhân lực: đa số giáo viên nhiệt tình, tâm huyết và đều tham gia đầy đủ về sinh hoạt chuyên môn.

**1.2 Mục tiêu:**

Thực hiện nhiệm vụ năm học, đáp ứng Chương trình GDMN.

Củng cố và nâng cao năng lực chuyên môn của đội ngũ.

Phát triển số lượng, chất lượng, tiến độ của hoạt động SHCM.

**2. Nội dung:**

SHCM đảm bảo việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, gắn với nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch năm học của nhà trường.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên

Nội dung SHCM đáp ứng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

**3. Hình thức SHCM:**

- SHCM cấp trường;

- SHCM cấp thành phố, cấp tỉnh; cụm trường.

- SHCM trực tiếp, kết hợp offline, online (trực tuyến). Khuyến khích các hình thức ứng dụng CNTT linh hoạt, đa dạng.

- Bồi dưỡng, tập huấn theo chuyên đề; Hội thảo, trao đổi, thảo luận; Trao giảng, hội thi; Nghiên cứu bài học; Tham quan, dự giờ; Đẩy mạnh năng lực tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

- Thời điểm, thời lượng SHCM phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**4. Dự kiến thực hiện:**

TT	Nội dung	Hình thức	Thời gian thực hiện
----	----------	-----------	---------------------

1	Tập huấn chuyên môn. Xây dựng kế hoạch giáo dục	Tập huấn chung, tự nghiên cứu tài liệu chuyên đề sau tập huấn.	Tháng 9
2	Các hoạt động của trẻ Nghiên cứu hồ sơ	Trao đổi, thảo luận cấp tổ. Hoạt động trẻ	Tháng 10
3	Hoạt động của trẻ Các hoạt động trong hội thi	Trực tiếp tại trường Trực tiếp tại trường	Tháng 11
4	Hoạt động học của trẻ Hoạt động soạn giảng	Trực tiếp tại trường	Tháng 12
5	Các hoạt động của trẻ. Hoạt động tự bồi dưỡng.	Trực tiếp tại trường	Tháng 01
6	Hoạt động của trẻ Hoạt động trải nghiệm	Trực tiếp tại trường	Tháng 2
7	Hoạt động của trẻ	Trực tiếp tại trường	Tháng 03
8	Các hoạt động tham gia hội thi Hoạt động tự bồi dưỡng.	Trực tiếp tại trường Trao đổi với cấp tổ.	Tháng 4
9	Các hoạt động của trẻ Các hoạt động của trẻ	Trực tiếp tại trường	Tháng 5

Trên đây là kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Hoa Hồng. Kế hoạch được lập thành 04 bản gửi các tổ khối và giáo viên thực hiện. Trong quá trình thực hiện, tùy thuộc vào tình hình cụ thể, chuyên môn nhà trường sẽ bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp. Các khối lớp bám sát kế hoạch này để cụ thể hóa hoạt động cho khối, lớp mình.

**Nơi nhận:**

- HT duyệt
- Các tổ CM, GV(t/h)
- Lưu HSCM

**CHUYÊN MÔN**

**Lê Thị Vinh Hiền**

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hà**

Nghĩa Thành, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM  
NUÔI DƯỠNG – CHĂM SÓC – GIÁO DỤC  
Năm học 2024 - 2025**

(Kèm theo kế hoạch số: 09/KH-HH ngày 20/9/2024)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tập huấn chuyên môn.</li><li>- Biên chế học sinh từng lớp.</li><li>- Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học.</li></ul>	BGH, GV BGH GV	
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện chương trình từ ngày 09/9</li><li>- Xây dựng kế hoạch và duyệt kế hoạch</li><li>- Kiểm tra trang trí trong và ngoài lớp học</li><li>- Học BDTX</li><li>- Sinh hoạt chuyên môn triển khai kế hoạch</li><li>- Tổ chức trung thu cho học sinh.</li><li>- Xếp loại thi đua tháng 9.</li></ul>	GV CM,GV BGH CB,GV CM GV Tổ CM	
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thao giảng đầu năm ( Tuần 2)</li><li>- Hội giảng chuyên đề</li><li>- Kiểm tra các hoạt động của tổ CM (Tuần1)</li><li>- Kiểm tra vệ sinh, qui trình rửa tay, rửa mặt</li><li>- Học BDTX</li><li>- Sinh hoạt chuyên môn</li><li>- Xếp loại thi đua tháng 10. Triển khai kế hoạch tháng 11</li></ul>	CM,GV CM, GV BKTNB Y tế CB,GV CM Tổ CM	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hội thi” Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo”</li><li>- Kiểm tra đột xuất công tác bán trú</li><li>- Kiểm tra hồ sơ</li><li>- Tiếp tục học BDTX</li><li>- Sinh hoạt chuyên môn</li><li>- Xếp loại thi đua tháng 11. Triển khai kế hoạch tháng 12.</li></ul>	GV, HS BGH,CM CM, GV CB, GV Tổ CM,GV Tổ CM	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra các hoạt động các lớp</li></ul>	CM	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên tay nghề yếu</li> <li>- Hoạt động trải nghiệm “Một ngày làm chủ bộ đội 22/12”</li> <li>- Tiếp tục học BDTX</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tại các lớp</li> <li>- Tổng hợp báo cáo các hoạt động.</li> <li>- Đánh giá xếp loại triển khai tháng 1</li> </ul>	<p>CM PH, HS</p> <p>CB, GV Tổ CM</p>	
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động trải nghiệm “ Ngày hội vui xuân”</li> <li>- Nghỉ tết âm lịch.</li> <li>- Kiểm tra HĐ, sinh hoạt chuyên đề</li> <li>- Tiếp tục học BDTX</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn.</li> <li>- Xếp loại thi đua tháng 01. Triển khai kế hoạch tháng 2</li> </ul>	<p>Trưởng</p> <p>BKTNB CB, GV CM Tổ CM</p>	
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn trước và sau khi nghỉ tết.</li> <li>- Hoạt động trải nghiệm” Ngày hội thể thao”</li> <li>- Kiểm tra nề nếp lớp học, học sinh</li> <li>- Kiểm tra học BDTX</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn.</li> <li>- Báo cáo các hoạt động. Xếp loại thi đua và triển khai kế hoạch tháng 3.</li> </ul>	<p>CM</p> <p>PH, GV,HS BKTNB BGH, CM CM</p>	
Tháng 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV có tay nghề yếu.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động ND,CS,GD bao gồm hồ sơ.</li> <li>- Thi “ GVDG” cấp trường.</li> <li>- Tiếp tục học BDTX</li> <li>- Nộp các loại báo cáo. Xếp loại thi đua và triển khai kế hoạch tháng 4.</li> </ul>	<p>CM, KT</p> <p>CM-TK</p> <p>CB,GV CM, GV Tổ CM</p>	
Tháng 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và đánh giá BDTX</li> <li>- Tổ chức Hội thi “ Rung chuông vàng”</li> <li>- Thao giảng đợt 2</li> <li>- Phúc tra thi đua cuối năm</li> <li>- Sinh hoạt CM.</li> <li>- Nộp và tổng hợp các loại báo cáo.</li> <li>- Nghỉ lễ 30/4. Xét, xếp loại thi đua.</li> </ul>	<p>CM GV, HS</p> <p>Trưởng CM Tổ CM</p>	
Tháng 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ lễ 01/5. Thống kê sĩ số học sinh.</li> </ul>	<p>BGH</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chất lượng trẻ 5 tuổi</li> <li>- Hoàn thành chương trình</li> <li>- Tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Tổng kết năm học 2024 - 2025.</li> </ul>	CM- TK GV Ban thi đua TT	
--	---	-----------------------------------	--

***Nơi nhận:***

- HT duyệt
- Các tổ CM, GV(t/h)
- Lưu HSCM

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN**

**Lê Thị Vinh Hiền**

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hà**