

Số: 06/KH-HH

Bắc Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 697/HD-SGDĐT-GDMN, ngày 05 tháng 9 năm 2025, Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT- GDMN tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ công văn số 652/UBND-VHXXH ngày 17/9/2025 về việc triển khai các nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025- 2026 của UBND-VHXXH phường Bắc Gia Nghĩa.

Trên cơ sở tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương. Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng kế thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm và chỉ đạo kịp thời của cấp Ủy Đảng, Chính quyền địa phương. Trường đóng trên địa bàn gần trung tâm nên thuận tiện cho việc đưa đón trẻ hàng ngày, việc nắm bắt và tiếp cận thông tin kịp thời, đồng thời phát huy những giá trị tích cực của xã hội nói chung và sự nghiệp giáo dục mầm non nói riêng.

2. Khó khăn

Khuôn viên trường nhỏ, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường nhiều hạng mục xuống cấp, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ đã được tăng cường đầu tư nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu phát triển quy mô trường lớp GDMN như hiện nay.

3. Thực trạng của nhà trường

a. Lớp, học sinh: Tổng số lớp: 7 lớp/152 học sinh

Đối với lớp MG 5 tuổi ra lớp 2 lớp lá/60 trẻ; Đối với lớp dưới 5 tuổi: 2 lớp chồi/52 trẻ, 2 lớp mầm/ 30 trẻ, 1 nhóm trẻ/10 trẻ.

b. CB-GV-CNV: Tổng số: 21 người: Biên chế 18; 01 HĐ111; 02 Cấp dưỡng.

- Trình độ đào tạo:

+ BGH 02 đại học, TCELLCT, QL GDMN.

+ Giáo viên 14 Biên chế; Trung cấp 02; Đại học 12;

+ Nhân viên 03: Trung cấp 01, ĐH 01.

- + Cấp dưỡng 02: Có chứng chỉ nghề.
- Danh hiệu năm trước:
- + SKKN: 3 đề tài;
- + Cá nhân: LĐTT 16; CSTĐ 06 đc; Bằng khen: 01 đc; Tập thể LĐTT.
- + Cá nhân HTXSNV 03; Tập thể HTTNV.

c. Các tổ chức đoàn thể

- Chi bộ: Có 13 Đảng viên, chi bộ HTTNV.
- Chi đoàn: Có 04 đoàn viên, HTTNV.

d. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi

Hiện có: 07 phòng học: Trong đó: Bán kiên cố 01, Kiên cố 06, trung dụng 03 phòng học cũ thành phòng làm việc, phòng hội đồng, nhà bếp. Đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, trang thiết bị khác tương đối đảm bảo.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục nhà trường, trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất và tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng anh theo quy định và sự tự nguyện của gia đình trẻ. Thực hiện Chủ đề năm học “Kỷ cương, sáng tạo, đột phá và phát triển” gắn với phong trào thi đua “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, đồng thời nhân rộng và phát huy hiệu quả các mô hình chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

3. Tham mưu cho cấp có thẩm quyền triển khai kịp thời các cơ chế chính sách phát triển GDMN. Tham mưu đầu tư nguồn lực và thực hiện các giải pháp xã hội hóa giáo dục bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn, lộ trình thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi tại địa phương.

4. Nâng cao chất lượng phát triển đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí đủ số lượng GVMN theo định mức quy định thực hiện chương trình GDMN. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng GDMN, phát triển trường, lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

5. Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Bảo đảm

công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non.

6. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

7. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền và đúng quy định.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, rà soát các chỉ tiêu. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho trẻ em, và chính sách đối với nhà giáo theo quy định.

Quản trị nhà trường theo hướng tăng cường tính chủ động gắn liền với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; Sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học chất lượng và hiệu quả. Có ít nhất 1-2 chuyên đề/tổ khối, đẩy mạnh lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện chương trình GDMN.

Phát huy dân chủ trong quản lý các hoạt động của nhà trường. Đảm bảo chế độ lương và các khoản phụ cấp, hoạt động chuyên môn trên tinh thần tiết kiệm chống lãng phí trong tiêu dùng. Công khai minh bạch, dân chủ theo Thông tư 90/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/9/2018; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ khối và giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020.

2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1 Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống dịch bệnh.

Đầu năm học nhà trường rà soát các tiêu chí về trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021, về việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt thời gian ở trường. Chú trọng cảnh quan môi trường luôn: Sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, có nhiều không gian cho trẻ hoạt động ngoài trời.

Các hoạt động trải nghiệm giáo dục kiến thức an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, tham quan ngoài nhà trường phải được thảo luận thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trước khi tổ chức cho trẻ thực hiện. Thống nhất với cha mẹ trẻ về thời gian, phương án đón trả trẻ, đăng

ký người đưa, đón trẻ hàng ngày.

Nhà trường chủ động tham mưu và phối hợp trong công tác quản lý, đảm bảo an toàn cho trẻ em về vật chất và tinh thần. Có các giải pháp giám sát, kiểm tra, đánh giá thường xuyên và kịp thời.

2.2. Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe ít nhất 1 lần/năm và đánh giá tình trạng dinh dưỡng (sổ theo dõi sức khỏe) bằng biểu đồ tăng trưởng; Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em, trẻ được đảm bảo các khâu an toàn thời gian ở trường.

Công tác bán trú theo quy định tại Nghị Quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm đồng. Nhà trường đảm bảo các điều kiện theo quy định, huy động các nguồn lực để duy trì, nâng cao tỷ lệ trẻ ăn bán trú và chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất bữa ăn và các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác lưu mẫu thức ăn hàng ngày; Công khai minh bạch thực đơn bữa ăn của trẻ hàng ngày, cân đối đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng đảm bảo theo quy định.

2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục

Tăng cường các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề/tháng phù hợp với điều kiện thời tiết và điều kiện cơ sở vật chất của trường. Phát huy hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cũng như điều kiện tự nhiên hiện có để giúp trẻ có cơ hội phát triển toàn diện.

Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hội thi như sau:

- Tháng 9: Tổ chức “Ngày hội bé đến trường” khai giảng năm học mới;
- Tháng 10: Tổ chức vui tết trung thu cho học sinh;
- Tháng 11: Tổ chức trải nghiệm “Một ngày em làm cô giáo;
- Tháng 12: Tổ chức trải nghiệm “Một ngày bé làm chú bộ đội”
- Tháng 1: Tổ chức “Ngày hội thể thao của Bé”
- Tháng 2: Tổ chức “Ngày hội vui xuân; (HS, GV, PH tham gia)
- Tháng 3: Hội thi “Rung chuông vàng”: Học sinh M, C, Lá tham gia.
- Tháng 5: + Học sinh khối lá trải nghiệm hoạt động trường tiểu học;
+ Lễ ra trường cho trẻ lớp lá và tổng kết năm học 2025-2026

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn; Tham gia các đợt

thao giảng, dự giờ, thi GVDG, SKKN các cấp. Hồ sơ đảm bảo đầy đủ theo quy định tại Điều 21, Điều lệ trường MN. Tăng cường ứng dụng CNTT trong chăm sóc, giáo dục trẻ; Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, tuân thủ sự phân công, điều động, sắp xếp của tổ chức nhà trường.

Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*” phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và chủ động, linh hoạt, sáng tạo.

Tiếp tục triển khai có chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GDĐT đã ban hành; Tổ chức cho trẻ học nhảy EROBICH rèn luyện sức khỏe. Trẻ mẫu giáo thực hiện bộ chuẩn, đánh giá theo 5 lĩnh vực phát triển; Chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 trường tiểu học.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi. Tham mưu địa phương bố trí thêm quỹ đất để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; sắp xếp trường, lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết.

Tăng cường công tác tham mưu đề xuất cấp trên đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo đáp ứng yêu cầu theo quy định. Phối hợp tốt với hội phụ huynh học sinh để mua sắm bổ sung thêm những đồ dùng cần thiết cho công tác ND,CS,GD trẻ. Quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có của nhà trường.

Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục đã được trang bị trong công tác tự đánh giá, xây dựng trường chuẩn tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020; Thông tư 19/2018/TT-BDGDĐT, ngày 22/8/2018.

3.2. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Bồi dưỡng đội ngũ cốt cán về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng, năng lực chuyên môn, tâm huyết, yêu nghề sẵn sàng làm nhiệm

vụ chuyên môn khi được điều động nhằm làm tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Đánh giá chất lượng CBQL, GV theo thông tư 25, 26/2018-BGDĐT Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp.

4. Cũng cố nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và phổ cập GDMN trẻ em từ 3-5 tuổi.

Tham mưu những giải pháp cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, có tính khả thi để huy động các nguồn lực đảm bảo các điều kiện duy trì, nâng cao kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi và thực hiện chương trình GDMN.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

Khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, phần mềm dinh dưỡng của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW; Chỉ thị số 27-CT/TTg); Tiếp tục triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019). Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức Nhà giáo, tập trung bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ.

Phát động các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, lan tỏa tích cực phù hợp trong trường và địa phương. Gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Linh hoạt tổ chức đa dạng các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ trẻ, các đoàn thể ở địa phương để nâng cao và lan tỏa tính tuyên truyền về GDMN trong cộng đồng: Các hoạt động trải nghiệm của trẻ, lễ hội ở địa phương, các phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao, ngày “Vì môi trường xanh”... Mỗi tháng chuyên môn lựa chọn ít nhất 1-2 sản phẩm nổi bật của các lớp để tuyên truyền về GDMN (bài viết hoặc video ngắn) gửi về trường,...(Qua Zalo nhóm).

Thúc đẩy duy trì các danh hiệu thi đua: Cán bộ, viên chức HTTNV, HTXSNV; đạt danh hiệu lao động tiên tiến; danh hiệu chiến sĩ thi đua; Tập thể HTTNV, LĐTT trở lên.

7. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CB, GV

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019, Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022; Thông tư số 11/2019-BGDĐT, ngày 26/8/2019. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên GVMN gồm 03 nội dung chương trình bồi dưỡng theo Thông tư số 12/2019-BGDĐT, ngày 26/8/2019. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03, CBQL, GV tự chọn các modul cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân đảm bảo thời lượng theo quy định.

8. Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ

Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhằm điều hành hoạt động của nhà trường đúng tiến độ, chấn chỉnh kịp thời các sai sót, đảm bảo kỷ cương nề nếp trong công tác quản lý, nâng cao hiệu quả quản lý công tác học tập của đội ngũ và hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; kiểm tra hoạt động bán trú; kiểm tra học sinh, lớp học; kiểm tra quản lý công sản và tài chính; kiểm tra hoạt động của bộ phận hành chính; kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị; kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 được thông qua và thảo luận trong Hội nghị cán bộ, viên chức sau đó từng bộ phận cụ thể hóa việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đạt hiệu quả cao./

Nơi nhận:

- UBND, VHXX;
- CB, VC (th/ h);
- Lưu VT.



Đoàn Thị Hà

